



Ihre Tagung in unserem Haus

Budgetplanung



Veranstaltungsart: _____

Auftraggeber: _____

Adresse: _____

Ansprechpartner: _____

Ausschilderung: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Tag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
Datum							
Personen							

Uhrzeiten

Beginn							
Kaffeepause							
Mittagessen							
Kaffeepause							
Abendessen							
Ende							
Extras							

Haben Sie noch Wünsche zu Ihrem Ablauf:

Gegebenenfalls ergänzen:

Welche Tagungstechnik benötigen Sie:

Tagungstechnik kostenfrei

- 1 Flipchart mit 1 Block Papier
- 1 Leinwand
- WLAN während der Tagung
- Projektionstisch inkl. Stromanschluss

- 1 Metaplanwand
- Referententisch
- Schreibunterlagen
- Fahnenmast für Ihre Firmenflagge



Tagungstechnik kostenpflichtig

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Videorekorder mit TV-Gerät 30,00€ | <input type="checkbox"/> CD-Spieler 20,00 € |
| <input type="checkbox"/> Simultananlage | <input type="checkbox"/> Handmikrofon |
| <input type="checkbox"/> Funkmikrofon | <input type="checkbox"/> Mikrofonanlage |
| <input type="checkbox"/> Videokamera | <input type="checkbox"/> Dokumentenkamera 130,90€ |
| <input type="checkbox"/> Beamer 70,00€ | <input type="checkbox"/> Moderatorenkoffer 15,00€ |
| <input type="checkbox"/> Rednerpult 15,00€ | <input type="checkbox"/> Overheadprojektor 30,00€ |
| <input type="checkbox"/> Drucker | <input type="checkbox"/> Laserpointer |
| <input type="checkbox"/> zusätzl. Flipchart 10,00€ | <input type="checkbox"/> zusätzl. Flipchartblock 05,00€ |
| <input type="checkbox"/> zusätzl. Metaplanwand 06,00€ | <input type="checkbox"/> Overheadprojektor 30,00€ |
| <input type="checkbox"/> Faxservice 0,26€/Fax | <input type="checkbox"/> Kopierservice(S/W) 0,26€/Kopie |

Weitere Tagungstechnik auf Anfrage möglich.

Bitte eintragen:

Bestuhlung

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Stuhlkreis _____ | <input type="checkbox"/> Block _____ |
| <input type="checkbox"/> U-Form _____ | <input type="checkbox"/> parlamentarisch _____ |
| <input type="checkbox"/> Kinobestuhlung _____ | <input type="checkbox"/> Bankett (8er/10er) _____ |

Gegebenenfalls ergänzen:

--

**Für welche Tagungspauschale haben Sie sich entschieden:
bitte kreuzen Sie Ihren Wunsch an:**

- Tagungspauschale „basic“ 44,00 €
- Tagungspauschale „small“ 32,00 €
- Tagungspauschale „medium“ 39,00 €
- Tagungspauschale „premium“ 67,00 €
- Tagungspauschale „all inclusiv“ 79,00 €



Benötigen Sie Übernachtungen?

Anreise: _____

Abreise: _____

Anzahl Einzelzimmer _____

Anzahl Doppelzimmer _____

Kategorie:

_____ Standardzimmer

_____ Businesszimmer

_____ Komfortzimmer

_____ Juniorsuiten

_____ Balkon(Raucher)

Sonstiges/Anmerkungen

Rechnungsanschrift:

Schicken Sie uns Ihre Vorstellungen und Wünsche einfach per Fax an die 05362 980060 oder auch gern per E-Mail an info@altemuehle.bestwestern.de. Nach Erhalt Ihrer Unterlagen werden wir Ihnen umgehend Ihr individuelles Angebot zu senden.

Wir freuen uns auf Sie!
Mit BESTen Grüßen

Ihre Silvia Ries und Team